

高等教育コンソーシアムにいがた認知度向上事業
パンフレット制作業務プロポーザル実施要領

高等教育コンソーシアムにいがた（以下「コンソーシアム」という。）が実施する認知度向上事業（以下「本事業」という。）に係る業務について、優れた提案を提示しうる事業者の募集は、このプロポーザル実施要領に基づき実施する。

1 事業の概要

(1) 事業名 認知度向上事業

(2) 事業目的

新潟県内の高等教育機関の魅力を、高校生や保護者に対して広く発信し、当該機関の知名度の向上とより多くの志望者獲得に繋げることを目的に、コンソーシアム加盟校を紹介するパンフレットを作成する。

(3) 事業内容 仕様書のとおり

(4) 業務期間 2020年2月29日まで（※事業に係る費用の請求書提出期限も同様）

2 見積限度額 3,000,000円（消費税および地方消費税を含む）

3 参加資格

参加は公募によるものとし、本業務の実施に必要な能力を有する者で、次に掲げるすべての要件を満たす者を対象とする。

(1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。

(2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(3) 参加する個人、法人又はその代表者が、暴力団、暴力団員又は暴力団に関係する者でないこと。

(4) コンソーシアムとの協議及び調整に十分な能力を有し、契約、本業務の実施、諸条件の変更等について柔軟な対応ができる者であること。

(5) 過去3年以内に、官公庁、民間企業等のパンフレットを企画デザインし、制作した実績があること。

4 参加申込書の提出

プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり参加申し込みを行うこと。

(1) 提出書類 様式1「参加申込書」

(2) 提出期限 2019年8月26日(月)16時まで（必着）

(3) 提出方法 下記「10 本件担当」宛てに電子メールで提出すること。

(4) その他 参加申込書等提出後に辞退する場合には、様式2「辞退届」を提出すること。

5 質問の受付

プロポーザルの説明会は開催しない。本実施要領及び仕様書に関する質問は、次のとおり受付を行う。

- (1) 質問方法 様式3「質問書」を下記「10 本件担当」宛てに電子メールで提出すること。
- (2) 質問期間 2019年8月26日(月)16時まで(必着)
- (3) 回答方法

質問への回答は、2019年8月30日(金)までに、質問の提出があり次第、順次、高等教育コンソーシアムにいがた Web サイトにて公開する。ただし、質問内容によって、本公募の選定に公平性が保てない場合は回答しない場合がある。

6 提案書の作成・提出

プロポーザルに参加する者は、仕様書を踏まえ、次の書類を提出すること。

- (1) 提出書類
 - ①企画提案書(任意様式)
 - ②事業費見積書(任意様式)
- (2) 受付期間 2019年9月9日(月)16時まで(必着)
- (3) 提出方法

下記「10 本件担当」宛てに(1)の提出書類を各10部(原本1部、コピー9部)郵送または持参するとともに、下記「10 本件担当」に記載のメールアドレス宛てに(1)の提出書類をPDF化し、添付メールにて送付すること。

7 企画提案書等の作成

(1) 企画提案書

企画提案書は以下の項目を含めて作成すること。

- ①全体の概要(表紙イメージ、冊子構成等)
- ②全体に共通する内容の企画提案
- ③加盟機関を個別に紹介する内容の企画提案
- ④特にPRするポイント(企画提案の内容だけでなく、これまでの実績、広報協力できること等、自由にPR)
- ⑤実施体制及び実施スケジュール

(2) 企画提案書作成上の留意点

- ①企画提案書は、例示を活用するなど、できる限り具体的なイメージが掴めるような記載にすること。
- ②企画提案書は、A4判(縦置・横置、縦書・横書は自由)とし、文字サイズは10.5ポイント以上とすること。
- ③企画提案書のページ数は30ページ以内とすること。

④企画提案書をまとめて、左肩一か所をステープラー止めし、通しでページ番号を記載すること。

(3) 事業費見積書

事業費見積書は以下を含めた見積とすること。なお、個々の業務内容は仕様書のとおり。

- ①パンフレットの制作に係る全ての経費
- ②パンフレットの発送に係る全ての経費
- ③電子データの作成等に係る全ての経費

8 審査

(1) 審査基準

提出された資料及びプレゼンテーションにより審査のうえ、最も優れた提案をしたと認められる事業者を優先交渉先に決定する。なお、評価が同等の場合は見積金額が低い事業者を選定することとする。

【評価基準】

審査は、下記の各項目について評価した結果の合計点を各提案者の得点とする。

項番	項目	配点
1	企業、団体等のパンフレットの製作等、広報実績は十分であるか	10
2	業務の内容・広報すべき点を適切に理解しているか。また、目的の達成に向けて魅力的な提案になっているか(実施要領および仕様書を十分に確認し、これらを踏まえた企画提案になっているか等を審査)	20
3	パンフレット制作において、訴求効果のあるデザイン、内容になっているか(主に、全体や共通する部分のデザイン、企画内容を審査)	20
4	コンソーシアム加盟機関個々の特色や魅力が十分に伝わるものが期待できるものであるか(主に、加盟機関を個別に紹介するページの企画内容を審査)	20
5	適切な業務実施体制が構築されており、継続的にコンソーシアムとの連携が図れる体制があるか	20
6	積算が合理的で妥当な内容であるか	10
合計点		100

(2) プレゼンテーションの実施

①日時 2019年9月12日(木)

詳細については、別途参加者に通知する。

(※場所、日程は変更になる場合がある。)

②実施場所 新潟大学五十嵐キャンパス

③持ち時間 説明 20 分、質疑応答 10 分、計 30 分以内

④その他 パソコン等の機材の持ち込みは可能。プロジェクター、スクリーン及び電源はコンソーシアムで準備する。

(3) 審査結果

審査結果は、全参加者に書面にて通知する。審査内容及び各事業者の企画提案内容、見積額等については非公開とし、審査結果に対する異議申し立ては一切認めない。

審査の結果、優先交渉先と仕様、金額等について協議する。したがって、審査結果をもって、企画提案書に記載された全内容を承認するものではない。また、優先交渉先と協議し、合意しなかった場合は、次順位の事業者を新たな候補者として協議を行う。

(4) その他

①企画提案にかかる全ての費用は参加者の負担とし、提出された書類は、一切返却しない。また、受領後の提出書類の差し替えは認めない。

②提出された書類は、事業者の選考以外には、参加者に無断で使用しない。ただし、提案の内容については、今後の参考にすることがある。

9 プロポーザル実施スケジュール

期 日	項 目
2019年 8月9日 (金)	実施要領等の公表
8月26日 (月)	参加申込書提出期限、質問受付期限
9月9日 (月)	企画提案書等提出期限
9月12日 (木)	プレゼンテーション審査
9月17日 (火)	審査結果通知

※スケジュールは変更になる場合がある。

10 本件担当 (参加申込書・企画提案書等の提出先、お問い合わせ先)

高等教育コンソーシアムにいがた事務局 (担当:長谷川、村松)

〒950-2181 新潟市西区五十嵐二の町 8050 番地

Tel : 025-262-5106

Fax : 025-262-6248

E-Mail : consortium@adm.niigata-u.ac.jp

HP : <https://consortium-niigata.jp/>